**保险公司报送资料清单**

1. 2024版《中国保险年鉴》编委名单（附件1-1）；

2.各财产保险分公司业务统计表（附件1-2，参照《2024版<中国保险年鉴>组稿说明》）；

3.各人身保险分公司业务统计表（附件1-3，参照《2024版<中国保险年鉴>组稿说明》）；

4.大事记（附件1-4，参照《2024版<中国保险年鉴>组稿说明》）；

5.保险机构2023年概况（附件1-5）；

6.2023年度公司资产负债表（附件1-5-1）；

7.保险公司人员结构表（附件1-6）；

8.保险机构通讯录（附件1-7）；

9.2023年度具有行业影响力的重大活动、重大事件照片（不超过2张，并附简要文字说明，不超过50字），电子版照片为jpg格式，图片文件大小1M以上；

10.各公司现任领导班子成员彩色集体近照（即“全家福”，在任时间截止为2024年6月30日，并请标明各位领导职务和在照片中的位置。为保证印刷质量，规格为5R/3M以上）；

11. 2024版《中国保险年鉴》征订单（附件1-8，自愿征订）；

12.2024版《深圳保险年鉴》宣传彩页意向书（附件1-9，自愿刊登）。

**注意事项：**

1.请参照《2024版<中国保险年鉴>组稿说明》,严格对照相应要求组织材料。

2.所报送资料要真实、可信，所报资料要经过本公司统计部门核准和主管领导的审批，纸质材料需加盖单位公章。

3.请务必于2024年7月15日前报送至深圳保险学会。切勿拖延报送时间，以免影响报送年鉴社时间及总体工作进度。

4.所有上报组稿材料需提供纸质材料及可编辑的电子版材料，纸质材料需加盖单位公章提交给学会。

电子版材料以邮件方式发送至接收邮箱：[szbxxh@126.com](mailto:szbxxh@126.com)。

纸质版材料邮寄地址：深圳市福田区福华路中国人寿大厦1605A室，王余丹，13422878475。